

## CONTRAT DE SERVICE DE GARDE

Modification au statut ou à l'horaire de fréquentation

Nom de l'enfant :

Groupe-repère :

Je désire, à compter du \_\_\_\_\_ (inscrire la date souhaitée), procéder à un changement à ma réservation de base.

Je comprends que la modification à ma réservation de base sera effective seulement trois jours après la remise du présent document au service de garde.

**Cette section modifie la section « réservation de base » de votre contrat de services.  
Veuillez cocher TOUTES les périodes de présence de votre enfant (pas seulement les modifications).**

<input type="checkbox"/> Statut régulier <input type="checkbox"/> Statut sporadique	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI
<b>MATIN</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>MIDI</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>APRÈS LA CLASSE</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Une modification au statut ou à la réservation de base ne peut être effectuée que deux fois au cours d'une même année scolaire.**

Signature du parent ou du tuteur : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_

**Ce formulaire doit être déposé à la réception du service de garde ou encore transmise par courriel à l'attention de la technicienne en service de garde à l'adresse courriel [nicolas.forget@csgda.ca](mailto:nicolas.forget@csgda.ca)**

### POUR USAGE ADMINISTRATIF

Fiche d'assiduité et registre de départs mis à jour	Par :	Date :
Réservation de base et/ou statut modifié(s) dans Avant-Garde	Par :	Date :
Numéro de la modification annoté dans la nouvelle réservation de base dans Avant-Garde	Par :	Date :
Facturation modifiée dans Avant-Garde	Par :	Date :