



**RAPPORT ANNUEL  
DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT**

**ANNÉE SCOLAIRE  
2015-2016**

**« Le Conseil d'établissement prépare et adopte  
un rapport annuel contenant un bilan de ses activités  
et en transmet une copie à la commission scolaire »**

(Réf. : L.I.P., article 82.)

<b>Nom de l'école</b>	<b>Jean-XXIII</b>
<b>No de l'école</b>	<b>018</b>
<b>Nom du président ou de la présidente</b>	<b>Mélanie Dugas</b>

-----  
**Signature**

-----  
**Date**

## TABLE DES MATIÈRES

1. COMPOSITION DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
2. RÈGLES DE RÉGIE INTERNE
3. PROJET ÉDUCATIF
4. DOSSIERS D'ORDRE GÉNÉRAL
5. SERVICES ÉDUCATIFS
6. RESSOURCES MATÉRIELLES ET FINANCIÈRES
7. AUTRES
8. PROSPECTIVES POUR L'ANNÉE À VENIR
9. COMMENTAIRES GÉNÉRAUX

**MOT DE PRÉSENTATION  
ET FAITS SAILLANTS DE L'ANNÉE SCOLAIRE**

Suite aux annonces ministérielles, les parents utilisateurs du service de garde ont subi une hausse des frais, notamment à ce qui à trait aux journées pédagogiques.

Quelques évacuations ont été nécessaires au cours de l'année ce qui a fait que le service des ressources matérielles est encore en investigation afin de trouver la cause des odeurs détectées de temps à autres. La compétence de l'équipe-école dans la gestion de ces événements a été reconnue quant à la sécurité des élèves.

Un transfert de clientèle au niveau de la commission scolaire fait en sorte que l'école perdra ses classes TSA au profit de deux classes Vire-Vent.

La Fondation s'est encore une fois impliquée pour assuer aux élèves une fête d'ouverture, des cadeaux lors de Noel et en fin d'année ainsi que le transport lors de la journée verte. Quelques activités de financement ont permis le financement de ces activités: vente de fromage, vente de chocolats de Pâques et le bazar annuel.

# 1. COMPOSITION DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT L.I.P., art. 42, 43

**Indiquez par un (x) l'énoncé approprié.**

1.1	Combien de parents ont assisté à l'assemblée générale annuelle (art. 47) tenue en début d'année ?	<input type="checkbox"/> 0 à 10 <input type="checkbox"/> 11 à 25 <input checked="" type="checkbox"/> 26 à 50 <input type="checkbox"/> 51 à 100 <input type="checkbox"/> 100 et plus
1.2	L'assemblée générale était la seule activité au programme de la soirée.	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non
1.2.1	Si <b>non</b> , indiquez le type d'activité qui s'est tenu avant ou après l'élection. Souper Hot-Dog et assemblée générale de la Fondation.	
1.3	Votre Conseil d'établissement est constitué de combien de membres? (art. 43)	10 (Total)
	Précisez :	
1.3.1	Nombre de représentants des parents.	5
1.3.2	Nombre de représentants des enseignants.	2
1.3.3	Nombre de représentants du personnel de soutien.	2
1.3.4	Nombre de représentants du personnel professionnel.	1
1.3.5	Nombre de représentants de la communauté.	0
1.3.6	Nombre de représentants des élèves.	0
1.4	Avez-vous eu des <i>démissions</i> en cours d'année?	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non
	Si <b>oui</b> , précisez le nombre ( <b>nb</b> ) et s'ils ont été remplacés ( <b>remplacement</b> )	Nb      Remplacement
1.4.1	Démissions chez les parents.	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
1.4.2	Démissions chez les enseignants.	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
1.4.3	Démissions chez le personnel de soutien.	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
1.4.4	Démissions chez le personnel professionnel.	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
1.4.5	Démissions chez les représentants de la communauté.	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
1.4.6	Démissions chez les élèves.	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
1.5	Y a-t-il eu du public aux rencontres du Conseil d'établissement ? (art. 68)	
	<b>Cochez</b>	
1.5.1	Des parents	<input type="checkbox"/> Très souvent <input type="checkbox"/> À l'occasion <input checked="" type="checkbox"/> Jamais
1.5.2	Du personnel de l'école	<input type="checkbox"/> Très souvent <input type="checkbox"/> À l'occasion <input checked="" type="checkbox"/> Jamais
1.5.3	Autres, précisez.	<input type="checkbox"/> Très souvent <input type="checkbox"/> À l'occasion <input checked="" type="checkbox"/> Jamais

## 2. RÈGLES DE RÉGIE INTERNE [L.I.P., art. 67]

<b>Indiquez par un (x) l'énoncé approprié.</b>	
2.1	Le Conseil d'établissement s'est doté de règles écrites de régie interne. <input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
2.2	Combien de rencontres régulières avez-vous tenues cette année? <b>7</b> (Nombre)
2.3	Si vous avez tenu moins de cinq (5) rencontres, indiquez la ou les raisons. <input type="checkbox"/> Quorum non atteint <input type="checkbox"/> Absences de parents <input type="checkbox"/> Autres. Précisez

## 3. PROJET ÉDUCATIF [L.I.P., art. 36, 37, 74]

<b>Indiquez par un (x) l'énoncé approprié.</b>	
3.1	L'école a un projet éducatif écrit et il a été adopté (art. 74) par le Conseil d'établissement. <input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
3.2	Le Conseil d'établissement a vu à la réalisation du projet éducatif. (art. 36, 74) <input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
3.3	Le Conseil d'établissement a procédé à son évaluation.
3.3.1	Si <b>non</b> , quand est-ce prévu? (Date)
3.4	Aux fins de 3.1, 3.2 et 3.3, le Conseil d'établissement s'est assuré de la participation des personnes intéressées. (art. 74) <input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
3.5	Commentaires : Les travaux à cet égard sont restés en suspens. Nouvelle loi, nouveaux ministres, nouveaux outils. Dossier à suivre.

N.B. La Loi sur l'instruction publique (L.R.Q., c. I -13.3) précise l'implication du conseil d'établissement dans un certain nombre d'aspects touchant l'organisation de l'école. Chacun de ces aspects n'a pas à être repris à chaque année. Une fois convenue, l'organisation est maintenue jusqu'à ce qu'un changement soit requis. L'ensemble des points concernés devrait être revu sur un cycle de quelques années à déterminer dans le plan de travail du conseil d'établissement.

#### 4. DOSSIERS D'ORDRE GÉNÉRAL

**Indiquez par un (x) l'énoncé approprié.**

4.1	Le Conseil d'établissement a approuvé les <b>règles de conduite</b> et les <b>mesures de sécurité</b> . (art. 76)	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
4.2	Le Conseil d'établissement a <b>informé la communauté et lui a rendu compte de la qualité des services offerts par l'école</b> . (art. 83)	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
4.3	Au cours de l'année, le Conseil d'établissement a <b>été consulté sur la modification ou la révocation de l'acte d'établissement</b> , si tel est le cas. (art. 79)	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> N/A
4.4	Au cours de l'année, le Conseil d'établissement a <b>été consulté sur les critères de sélection du directeur de l'école</b> . (art. 79)	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
4.5	Au cours de l'année, le Conseil d'établissement a <b>donné un ou des avis à la Commission scolaire sur des questions ou sujets relatifs à la bonne marche de l'école ou à une meilleure organisation des services dispensés par la Commission scolaire</b> . (art. 78)	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
4.6	Commentaires:	

## 5. SERVICES ÉDUCATIFS

<b>Indiquez par un (x) l'énoncé approprié.</b>		
<b>5.1</b>	Au cours de l'année, le Conseil d'établissement a approuvé les <b>modalités d'application du Régime pédagogique.</b> (art. 84)	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non
	<b>5.1.1</b> Précisez :  A mettre dans les pratiques futures du CE.	
<b>5.2</b>	Le Conseil d'établissement a <b>approuvé les orientations générales en matière d'enrichissement et d'adaptation des programmes.</b> (art. 85)	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> N/A
<b>5.3</b>	Le Conseil d'établissement a <b>approuvé le temps alloué à chaque matière.</b> (art. 86)	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
<b>5.4</b>	Le Conseil d'établissement a <b>été informé, si tel est le cas, des programmes d'études locaux au secondaire.</b> (art. 96.15.1°)	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
<b>5.5</b>	Le Conseil d'établissement a <b>été informé des critères relatifs à l'implantation de nouvelles méthodes pédagogiques.</b> (art. 96.15.2°)	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
<b>5.6</b>	Le Conseil d'établissement a <b>été consulté sur le choix des manuels scolaires et du matériel didactique.</b> (art. 96.15.3°)	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
<b>5.7</b>	Le Conseil d'établissement a <b>été informé des normes et modalités d'évaluation.</b> (art. 96.13.4°)	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
<b>5.8</b>	Le Conseil d'établissement a <b>été informé des règles relatives au classement des élèves et au passage d'un cycle à l'autre au primaire.</b> (art. 96.13.5°)	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
<b>5.9</b>	Le Conseil d'établissement a <b>approuvé la programmation des activités éducatives qui nécessitent un changement aux heures d'entrée et de sortie quotidiennes des élèves ou un déplacement à l'extérieur des locaux de l'école.</b> (art. 87)	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
<b>5.10</b>	Le Conseil d'établissement a <b>été informé des critères d'inscription des élèves.</b> (art. 239)	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non

## 6. RESSOURCES MATÉRIELLES ET FINANCIÈRES

<i>Indiquez par un (x) l'énoncé approprié.</i>		
6.1	Le Conseil d'établissement a approuvé l'utilisation des locaux. (art. 93)	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
6.2	Le Conseil d'établissement a sollicité ou reçu des dons, legs, subventions ou contributions, il en a surveillé l'administration et, à sa demande à la Commission scolaire, il a pu examiner les dossiers du fonds et reçu de celle-ci tout compte, rapport et information s'y rapportant. (art. 94)	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non
6.2.1	Précisez :	
6.3	Le Conseil d'établissement a adopté le budget annuel de l'école. (art. 95)	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
6.3.1	Commentaires :	
6.4	Le Conseil d'établissement a été consulté sur les besoins de l'école relatifs aux biens et services et aux locaux. (art. 96.22)	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non

## 7. AUTRES

<i>Indiquez par un (x) l'énoncé approprié.</i>		
7.1	Le Conseil d'établissement a organisé des services extrascolaires. (art. 90)	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non
7.1.1	Précisez :	
7.2	Le Conseil d'établissement a conclu un contrat au nom de la Commission scolaire, après lui avoir soumis le projet. (art. 91)	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non



## 8. PROSPECTIVES POUR L'ANNÉE À VENIR

8.1	Quels sont vos projets pour l'année à venir (dossiers prioritaires, plan de travail, etc.)?
	<p data-bbox="243 367 1351 409"><b>8.1.1 Précisez :</b></p> <p data-bbox="243 409 1351 472">Quand les directives quant au projet éducatif seront transmises, le CE participera à l'élaboration du document.</p> <p data-bbox="243 472 1351 556">La poursuite des moyens mis en place à la CGRE et l'implication\accompagnement des conseillers pédagogiques seront reconduits afin d'assurer la réussite éducative de nos élèves.</p> <p data-bbox="243 556 1351 644">Les travaux d'analyse du sol et possiblement de neutralisation d'une possible contamination iront de l'avant. Par la suite, nous espérons que le chantier prévu pour l'été 2016 (salles de bain des élèves) sera remis en branle.</p>

## 9. COMMENTAIRES GÉNÉRAUX

9.1	Commentaires :	
-----	----------------	--