



**Procès-verbal**

**Pour l'assemblée régulière du conseil d'administration**

**Qui a été tenue à la bibliothèque de l'école Jean-XXIII**

**Le 23 janvier 2017 à 19:04.**

**1. Ouverture de l'assemblée et présences.**

**1.1. Présents :**

- Frédéric Delorme (Président)
- Maude-Émilie Auger (Trésorière)
- Daniel Lefrançois (Administrateur)
- Valérie Gingras (Secrétaire)
- Annie Vincent (Administratrice)
- Bobby Branchaud (Administrateur)
- Marie-Josée Arbour (Administratrice)
- Jean-Michel Cossette (Administrateur)
- Joannie Desrochers (Administratrice)

**1.2. Absents :**

- Andrée Carpentier (Administratrice)
- Josée Lavoie (Vice-Présidente)
- Claudia Andréa Arango (Administratrice)
- Annie Miette (Administratrice)
- Véronique Lessard (Administratrice)
- Julia Alenti (Administratrice)

**2. Parole aux membres.**

Rien

**3. Considération et adoption de l'ordre du jour.**

Proposé par Mme Marie-Josée Arbour

Appuyé par Mme Annie Vincent

Adopté à l'unanimité

**4. Adoption des PV antérieures.**

Remis à la prochaine réunion

## 5. **Transfert des connaissances avec les nouveaux membres**

On prépare le transfert de connaissances aux nouveaux membres puisque M.Frédéric Delorme quitte cette année. On explique le rôle du président auprès de la fondation, quelle est son implication. Il doit préparer l'ordre du jour, structurer les réunions, s'impliquer dans les projets, c'est lui qui agit en tant que chef d'orchestre.

## 6. **Retour sur la campagne de financement**

Ce ne fut pas la plus grosse campagne de financement.. Nous avons fait 1124\$ environ en vente papier, 69\$ en dons et 555\$ en vente internet pour un grand total de 1734\$. Donc un profit net d'environ 690\$. Nous allons donc payer les frais de livraison de 50\$ plus taxe. La distribution se fera dans la semaine du 19 mars, nous attendons la confirmation de Perfection pour déterminer les bénévoles disponibles et la journée de la distribution. Certain membres de la fondation ont apporté le point que si on rattaché nos campagnes de financement à des projets concrets et plus précis que c'était mieux accueilli de la part des parents.

## 7. **Finances**

Voir l'anexe des finances.

## 8. **Bazard survol (répartition des tâches)**

Les tables et le BBQ pour le bazar sont déjà réservés. Il y aura aussi du maquillage pour enfants. Il faut se charger de la publicité, Maude-Émilie se charge de mettre à jour la publicité qui ira dans les facteurs des élèves ainsi que dans les autres écoles. M.Lefrançois se charge de faire toute les photocopies pour publiciser l'évènement. Pour la liste d'épicerie, nous avons été de l'avant avec Metro Forgetty à Charlemagne, en tout et partout, on s'en tirait avec une facture d'environ 200,00\$. Mme.Joannie Desrocher propose de demander à ses fournisseurs pour peut-être avoir un meilleur prix ou sinon pour avoir des commandites pour offrir des déjeuner le matin de l'évènement. Elle a aussi lancer l'idée de proposer un projet aux élèves du troisième cycle de l'école pour qu'il y ait des kiosques de kermes au bazar pour amuser les enfants. M.Jean-Michel Cossette propose de faire un moitier-moitier la journée du bazar pour ammasser encore plus de sous. Nous discuterons plus en détail à la prochaine rencontre de la répartition de tâches pour la journée du bazar.

## 9. **Demande des enseignants**

Aucune

## 10. **Varia**

On parle de refaire une soirée film avant l'arrivée du beau temps. On propose une soirée film le vendredi 6 avril. On détermine que le film sera Coco. On fera à faire avec la même compagnie pour l'achat du pop corn, Mme Valérie Gingras s'occupera d'aller acheter les bonbons chez Beaudry et Cardin.



**Prochaine réunion**

**Lundi le 7 mai 2018 à 19h00**

**Fermeture de l'assemblée à :21H05**

**Proposé par :M.Jean-Michel Cossette**

**Appuyé par : M.Bobby Branchaud**

**Adopté à l'unanimité**

PROCÈS-VERBAL ADOPTÉ LE : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_